

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по профилактике коррупционных правонарушений в
МДОАУ № 117 на 2026 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОАУ № 117

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1.	Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Ростовцева С.В	постоянно
1.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2026 год	Заведующий Ростовцева С.В	январь, 2026 г.
1.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ на 2023 год	Заведующий Ростовцева С.В	постоянно
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - общих родительских собраниях	Заведующий Ростовцева С.В	постоянно

1.5.	Обновление стенда "Коррупции – нет!"	Заместитель заведующего Кутырёва Т.В.	март
1.6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Заведующий Ростовцева С.В	постоянно
2.	Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Заведующий Ростовцева С.В	Январь, 2026 г.
2.2.	Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДОУ	Заместитель заведующего Кутырёва Т.В.	постоянно
2.3.	Размещение на сайте МДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Заведующий Ростовцева С.В	постоянно
3.	Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ на педсовете ДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий Ростовцева С.В. Заместитель заведующего Кутырёва Т.В.	в течение года
3.2.	Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий Ростовцева С.В	постоянно
3.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заместитель заведующего Кутырёва Т.В.	первая декада декабря
4.	Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий Ростовцева С.В	постоянно
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заместитель заведующего Кутырёва Т.В.	апрель, 2026 г

4.3.	Разработка или обновление раздела "Противодействие коррупции" на сайте ДОО	Заместитель заведующего Кутырёва Т.В.	постоянно
4.5.	Размещение на сайте ДОО ежегодного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий Ростовцева С.В	постоянно
5.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	Заведующий Ростовцева С.В	при выявлении факта
6.	Иные меры по противодействию коррупции		
6.1.	Организация приема подарков и пожертвований от граждан и организаций, в соответствии с законодательством.	Заместитель заведующего Кутырёва Т.В.	постоянно
6.2.	Ежегодное представление заведующим МДОАУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в соответствии с действующим законодательством)	Заведующий Ростовцева С.В	1 раз в год